

Kind krankmelden

1. Öffnen Sie die edoop.de-App.
2. Tippen Sie am unteren Bildrand auf **Abwesenheiten**.
3. Tippen Sie auf das **+** in der rechten unteren Ecke.
4. Wählen Sie ein Kind aus, falls Ihnen mehrere Kinder auf edoop.de zugeordnet sind.
5. Wählen Sie das **Start- und Enddatum** der Abwesenheit.
 - Schließen Beginn oder Ende der Abwesenheit keinen ganzen Tag ein?
 - Entfernen Sie den Haken bei **Ganzer Tag?** und wählen Sie eine Uhrzeit aus
6. Geben Sie eine **Begründung** an.
7. Tippen Sie auf **Beantragen**

Die Abwesenheit wird im Status **offen** im Tab Abwesenheiten angezeigt. Die Schule ist nun über Ihre Abwesenheit informiert und kann entscheiden, ob sie diese als entschuldigte Fehlzeit akzeptiert.

Sofern Sie die App nutzen, erhalten Sie eine **Mobile Benachrichtigung** auf Ihr Smartphone, sobald die Schule entschieden hat, ob sie die Abwesenheit akzeptiert.